



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2026

№ 174

г. Череповец

**Об организации отдыха, оздоровления детей, проживающих
на территории Череповецкого муниципального округа, в 2026 году**

В целях эффективной организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул, успешного проведения летней оздоровительной кампании 2026 года

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Возложить организацию отдыха, оздоровления детей на муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории округа.

2. Организовать лагеря с дневным пребыванием оздоровительной направленности с 2-х разовым питанием на базе следующих муниципальных образовательных организаций округа:

МКУ ДО «Дом детского творчества»,
МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,
МОУ «Абакановская школа»,
МОУ «Воскресенская школа»,
МОУ «Домозеровская школа»,
МОУ «Ирдоматский центр образования»,
МОУ «Климовский центр образования»,
МОУ «Мяксинский центр образования»,
МОУ «Малечкинская школа»,
МОУ «Мусорская школа»,
МОУ «Нелазская школа»,
МОУ «Уломский центр образования»,
МОУ «Судская школа № 2»,
МОУ «Шухободская школа имени М.П. Жукова»,
МОУ «Ягановская школа».

3. МОУ «Тоншаловская школа» обеспечить питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в МКУ ДО «Дом детского творчества» и МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

4. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей оздоровительной направленности с 3-х разовым питанием и дневным сном на базе следующих муниципальных образовательных учреждений округа:

МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко»,
МДОУ «Малечкинский детский сад»,
МДОУ «Шулмский детский сад»,
МДОУ «Судский детский сад «Теремок»,
МДОУ «Шухободский детский сад»,
МДОУ «Яснополянский детский сад»,
МДОУ «Судский детский сад «Светлячок»,
МДОУ «Ботовский детский сад «Звездочка»,
МДОУ «Домозеровский детский сад»,
МОУ «Ирдоматский центр образования» (дошкольные группы),
МОУ «Климовский центр образования» (дошкольные группы).

5. Организовать на базе муниципальных образовательных организаций округа работу следующих профильных отрядов:

5.1. Творческой направленности:

МКУ ДО «Дом детского творчества».

5.2. Спортивной направленности:

МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

5.3. Спортивно-оздоровительной направленности:

МОУ «Ирдоматский центр образования»,
МОУ «Климовский центр образования»,
МОУ «Мяксинский центр образования»,
МДОУ «Судский детский сад «Светлячок»,
МДОУ «Ботовский детский сад «Звездочка»,
МОУ «Уломский центр образования»,
МОУ «Абакановская школа»,
МОУ «Воскресенская школа»,
МОУ «Домозеровская школа»,
МОУ «Малечкинская школа»,
МОУ «Нелазская школа»,
МОУ «Мусорская школа»,
МОУ «Судская школа № 2»,
МОУ «Шухободская школа имени М.П. Жукова»,
МОУ «Ягановская школа»,
МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко»,
МДОУ «Малечкинский детский сад»,
МДОУ «Шулмский детский сад»,
МДОУ «Судский детский сад «Теремок»,
МДОУ «Яснополянский детский сад»,
МДОУ «Домозеровский детский сад»,
МДОУ «Шухободский детский сад».

6. В целях эффективной организации летнего отдыха, оздоровления детей, успешного проведения летней оздоровительной кампании 2026 года, а также в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 25.03.2026 № 329 «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных и иных организациях, осуществляющих санаторно-курортную деятельность, расположенных на территории Вологодской области, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания на 2026 год», установить на 2026 год среднюю стоимость дневного набора продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) в лагерях дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с организацией 2-разового питания - в размере 290 рублей в день; с организацией 3-разового питания - в размере 363 рублей в день.

Установить торговую надбавку на приготовление пищи и транспортные перевозки в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений в размере 18 %.

7. Выделить из бюджета округа денежные средства в сумме 900 000,00 рублей, из них:

52 000,00 рублей - на оформление документов по профессиональной гигиенической подготовке в рамках летней оздоровительной кампании;

52 800,00 рублей - на проведение обследования работников пищеблоков на вирусы кишечных инфекций;

795 200,00 рублей - на организацию работы профильных отрядов (расходы на организацию и проведение мероприятий, закупку канцелярских принадлежностей для творческих мастерских, подготовки стендов и материалов для конкурсов и другое); укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей (расходы на закупку игрового и спортивного инвентаря, товаров санитарного назначения для организации работы лагеря; приобретение товаров кухонного назначения и другое); на выплату денежных вознаграждений победителям муниципального смотра-конкурса «Горизонты лета»; удешевление стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря детям работников организаций бюджетной сферы; на частичную оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей (приготовление пищи и транспортные перевозки).

8. Установить продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием детей в количестве 21 календарного дня, исключая выходные и нерабочие праздничные дни.

9. Организовать проведение муниципального смотра-конкурса лагерей с дневным пребыванием детей «Горизонты лета», расположенных на территории округа.

10. Утвердить форму путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) согласно приложению к настоящему постановлению.

Присвоить наименование серии путевки «ЛДП», номер «№ порядковый номер» путевки в соответствии со списком:

- МОУ «Абакановская школа» № 1,
- МОУ «Воскресенская школа» № 2,
- МОУ «Домозеровская школа» № 3,
- МОУ «Ирдоматский центр образования» (школа) № 4,
- МОУ «Климовский центр образования» (школа) № 5,
- МОУ «Малечкинская школа» № 6,
- МОУ «Мусорская школа» № 7,
- МОУ «Нелазская школа» № 8,
- МОУ «Уломский центр образования» № 9,
- МОУ «Мяксинский центр образования» № 10,
- МОУ «Судская школа № 2» № 11,
- МОУ «Шухободская школа имени М.П. Жукова» № 12,
- МОУ «Ягановская школа» № 13,
- МКУ ДО «Дом детского творчества» № 14,
- МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» № 15,
- МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко» № 16,
- МДОУ «Домозеровский детский сад» № 17,
- МДОУ «Малечкинский детский сад» № 18,
- МДОУ «Шулмский детский сад» № 19,
- МДОУ «Судский детский сад «Теремок» № 20,
- МДОУ «Шухободский детский сад» № 21,
- МДОУ «Яснополянский детский сад» № 22,
- МДОУ «Судский детский сад «Светлячок» № 23,
- МДОУ «Ботовский детский сад «Звездочка» № 24,
- МОУ «Ирдоматский центр образования» (дошкольные группы) № 25,
- МОУ «Климовский центр образования» (дошкольные группы) № 26.

11. Муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей принять исчерпывающие меры по недопущению функционирования несанкционированных организаций отдыха, не включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, и не прошедших проверку.

12. Руководителям муниципальных образовательных организаций округа:

12.1. Предоставить право руководителям лагерей с дневным пребыванием детей самостоятельно устанавливать размер родительской платы за путевку и направлять полученные средства на организацию досуга детей, укрепление материальной базы лагерей.

12.2. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха, направленных на формирование творческого потенциала и

навыков здорового образа жизни у детей и подростков (организация кружков, творческих студий, пеших экскурсий, проведение мастер-классов).

12.3. Организовать подготовку педагогических работников для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

12.4. Осуществлять контроль за организацией воспитательного процесса в лагерях с дневным пребыванием детей.

12.5. Назначить ответственных за организацию работы лагерей с дневным пребыванием, осуществление мониторинга о результатах работы и предоставление отчетности по использованию денежных средств.

12.6. Обеспечить максимальную наполняемость.

12.7. Организовать и провести родительские собрания.

12.8. Обеспечить своевременную подготовку организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей на отдых и оздоровление и соблюдение требований санитарного законодательства, соблюдение противопожарных норм и правил.

12.9. Обеспечить качественное медицинское обслуживание, питание и безопасность детей во время их пребывания в лагерях с дневным пребыванием.

12.10. Обеспечить контроль за прохождением в обязательном порядке работниками лагерей с дневным пребыванием детей гигиенического обучения и аттестации, медицинских осмотров, а также за ознакомлением с должностными инструкциями до заезда детей в организацию отдыха.

12.11. Незамедлительно направлять в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей информацию обо всех случаях чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха с участием детей, в том числе инфекционных заболеваний, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

12.12. Рассмотреть возможность привлечения учреждений культуры, спорта и дополнительного образования к организации отдыха и оздоровления детей.

12.13. Принять исчерпывающие меры по максимальному охвату детей организованными формами отдыха. Особое внимание уделить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья), и других категорий, нуждающихся в поддержке (дети, воспитывающиеся в многодетных семьях; дети, состоящие на различных видах профилактического учета; дети из семей граждан, участвующих в специальной военной операции).

12.14. В обязательном порядке обеспечить реализацию программ «Дошколята Первых», «Движение Первых» и «Орлята России» (для учащихся 1-4 классов) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных организаций. Обеспечить включение тематических Дней Первых в программу каждой смены.

12.15. Рекомендовать организовать смены лагеря в образовательных организациях, посвященные Году единства народов России.

12.16. Обеспечить безопасность пребывания детей в лагере с дневным пребыванием.

12.17. Обеспечить подготовку зданий, сооружений, инженерных систем и территорий для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей.

12.18. Обеспечить подбор персонала для работы на пищеблоках в дошкольных образовательных организациях.

12.19. Обеспечить реализацию воспитательной программы в лагерях с дневным пребыванием детей, направленной на патриотическое воспитание детей, включающих оздоровительный компонент.

12.20. Осуществить открытие лагерей с дневным пребыванием при наличии санитарно-эпидемиологических заключений.

12.21. Заключить договоры на организацию питания в летний период.

12.22. Рекомендовать в период функционирования лагерей с дневным пребыванием для питьевых целей использовать только бутилированную воду, вводить в рацион питания детей с учетом состояния здоровья, обогащенные витаминами, макро - и микронутриентами пищевые продукты.

12.23. Подготовить и утвердить отчет о результатах деятельности лагеря дневного пребывания детей и об использовании закрепленного имущества для подтверждения целевого использования средств.

13. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Череповецкая городская больница» Погодину А.М.:

13.1. Осуществлять контроль за организацией медицинского обслуживания детей во время оздоровительного сезона, а также за подбор и подготовку медицинских работников, направляемых на временную работу в лагерь с дневным пребыванием детей.

13.2. Обеспечить за каждым лагерем с дневным пребыванием детей закрепление (по договору) медицинских работников лечебно-профилактического учреждения согласно территориальной принадлежности.

14. Начальнику отдела культуры, молодежи и туризма администрации округа Копытовой Т.В. и председателю Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Гребневой А.М. содействовать в организации спортивной и культурно-досуговой деятельности детей в летний период на базе муниципальных организаций образования.

15. Рекомендовать директору БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» г. Череповца» Каневской Е.Ю.:

15.1. Содействовать в информировании граждан о порядке и условиях проведения оздоровительной кампании в 2026 году путём подготовки информации по вопросам отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения несовершеннолетних и направления информации в Администрацию Череповецкого муниципального округа.

15.2. Способствовать организации отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путём приёма и регистрации заявлений на полную и частичную оплату стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления; организации приобретения путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществления частичной оплаты стоимости путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления.

16. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Череповецкий» Николаеву Д.А.:

16.1. Принять в установленном порядке меры безопасности при перевозке организованных групп детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

16.2. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период на базе лагерей с дневным пребыванием детей.

17. Рекомендовать начальнику ОНД и ПР по Череповецкому округу УНД и ПР Главного управления МЧС России по Вологодской области Баско Д.О. обеспечить контроль за соблюдением противопожарных норм и правил в лагерях с дневным пребыванием детей.

18. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа Самчук Н.Е.

Глава округа



В.А. Носков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации округа
от 02.04.2026 № 174
Приложение

Форма путевки в лагерь с дневным пребыванием детей

/Наименование оздоровительного учреждения/

ПУТЕВКА в лагерь с дневным пребыванием детей

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " ____ " _____ по " ____ " _____ г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____

М.П. " ____ " _____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/Наименование оздоровительного учреждения/

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ в лагерь с дневным пребыванием детей

№ _____ серия _____

Срок пребывания: с " ____ " _____ по " ____ " _____ г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П. " ____ " _____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)